



UNICORN BRITISH
INTERNATIONAL SCHOOL

Application for Admission

Student's Details (รายละเอียดข้อมูลของนักเรียน)

First Name (ชื่อ ภาษาไทย)

TH:

Last Name (นามสกุล ภาษาไทย)

TH:

First Name (ชื่อ ภาษาอังกฤษ)

EN:

Last Name (นามสกุล ภาษาอังกฤษ)

EN:

Nickname (ชื่อเล่น ภาษาไทย)

TH:

Nickname (ชื่อเล่น ภาษาอังกฤษ)

EN:

Affix photograph of
student here



ติดรูปถ่ายนักเรียน
Size 3 x 4 cm
(1.5 นิ้ว)

Passport Number / ID Number (เลขหนังสือเดินทาง/เลขบัตรประชาชน)

Gender (เพศ)

Male (เพศชาย) Female (เพศหญิง)

Date of Birth (วัน/เดือน/ปี ค.ศ. เกิด)

/ /

Nationality (สัญชาติ)

Religion (ศาสนา)

Previous School (มาจากโรงเรียน)

Last Year/Grade Completed (ชั้นเรียนล่าสุดที่จบ)

Entry Year Group (สมัครเข้าเรียนชั้น...)

Pre-Nursery Nursery Reception Year Group

Proposed Year of Entry (ปีที่ต้องการเข้าเรียน)

Language Spoken at Home: (ภาษาที่ใช้สื่อสารในครอบครัว)

Other Languages Spoken: (ภาษาอื่น ๆ ที่สามารถใช้สื่อสารได้)

Please let us know if your child has any physical, behavioural, or learning difficulties, so that the School can provide appropriate support. กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบ หากบุตรหลานของท่านมีความบกพร่องทางร่างกาย พฤติกรรม หรือมีภาวะการเรียนรู้บกพร่อง เพื่อที่โรงเรียนจะได้ให้การสนับสนุนอย่างเหมาะสม

Yes (มี)

If yes, please provide details: หากมี กรุณาระบุรายละเอียด

No (ไม่มี)

Please share any special skills, talents, or interests for the School to support:

กรุณาระบุทักษะ ความสามารถพิเศษ หรือความสนใจของบุตรหลานเพื่อให้โรงเรียนได้สนับสนุน

Please provide brief details of any developmental concerns, medical conditions, or allergies (if any):

กรุณาระบุรายละเอียดสั้น ๆ เกี่ยวกับปัญหาด้านพัฒนาการ สภาวะทางการแพทย์ หรืออาการแพ้ (ถ้ามี):



Father's Details (รายละเอียดข้อมูลของบิดา)

Title and Full Name (คำนำหน้าและชื่อสกุล)

Email Address (อีเมล)

Passport Number / ID Number (เลขหนังสือเดินทาง/เลขบัตรประชาชน)

Nationality (สัญชาติ)

Phone Number (เบอร์โทรศัพท์)

Home Address (ที่อยู่ปัจจุบัน)

Occupation (อาชีพ)

Place of Work (สถานที่ทำงาน)

Mother's Details (รายละเอียดข้อมูลของมารดา)

Title and Full Name (คำนำหน้าและชื่อสกุล)

Email Address (อีเมล)

Passport Number / ID Number (เลขหนังสือเดินทาง/เลขบัตรประชาชน)

Nationality (สัญชาติ)

Phone Number (เบอร์โทรศัพท์)

Home Address (ที่อยู่ปัจจุบัน)

Occupation (อาชีพ)

Place of Work (สถานที่ทำงาน)

Guardian's Details (รายละเอียดข้อมูลของผู้ปกครอง)

Is the guardian a parent of the child? If not, please indicate the relationship (e.g., grandparent, relative, legal guardian):

ผู้ปกครองเป็นบิดา/มารดาของนักเรียนหรือไม่ หากไม่ใช่ กรุณาระบุ (เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ญาติ หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย):

Father (พ่อ) Mother (แม่)

Guardian (ผู้ปกครอง)

Please specify (ระบุ)

Title and Full Name of Guardian (คำนำหน้าและชื่อสกุลของผู้ปกครอง)

Phone Number (เบอร์โทรศัพท์)

Email Address (อีเมล)

Home Address (ที่อยู่ปัจจุบัน)



Application for Admission

Please tick the boxes below if you agree. โปรดทำเครื่องหมายถูกในช่องด้านล่างหากท่านเห็นด้วย

1. External Learning / EBD Support

If the School identifies that your child would benefit from external learning support, Emotional and Behavioural Difficulties (EBD) support, or assessment, we will discuss this with you and work together to find the most suitable assistance. In such cases, parents agree to cooperate with the School and cover any necessary costs for these additional service

หากโรงเรียนพิจารณาแล้วว่าบุตรหลานของท่านควรได้รับการสนับสนุนการเรียนรู้ การสนับสนุนด้านความยากลำบากทางอารมณ์และพฤติกรรม (EBD) หรือการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก โรงเรียนจะปรึกษากับผู้ปกครองเพื่อหาวิธีการสนับสนุนที่เหมาะสมที่สุด และในกรณีดังกล่าว ผู้ปกครองตกลงที่จะให้ความร่วมมือกับโรงเรียนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับบริการเพิ่มเติมเหล่านี้

Acknowledged
(รับทราบ)

2. Confirmation of Information

I confirm that all information provided in this application form is complete, accurate, and true, to support my child's successful learning journey.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นข้อมูลจริง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของบุตรหลานให้ประสบความสำเร็จ

3. Agreement to Conditions of Admission

I have read and understood the Conditions of Admission and agree to abide by them in the spirit of partnership with the School, always prioritizing the best interests of my child.

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขการรับเข้าเรียนแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามโดยยึดหลักความร่วมมือกับโรงเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบุตรหลานเป็นสำคัญ

Parental Consent and Wishes (if any): เจตจำนงของผู้ปกครอง (ถ้ามี)

Signature (ลายมือชื่อ)

.....
.....
.....
.....
.....

Parent (ผู้ปกครอง)

Date _____ / _____ / _____

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (For staffs use only)

The following documents should be included with this application: กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้มาพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 2x (1.5") student photos (taken within the last 6 months)
รูปถ่ายของนักเรียนขนาด 1.5 นิ้วจำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) | <input type="checkbox"/> 2x Copy of parent's passport or ID card
(สำเนาหนังสือเดินทางหรือ บัตรประชาชน ของพ่อและแม่ อย่างละ 2 ฉบับ) |
| <input type="checkbox"/> 2x Copy of Birth Certificate, Passport or ID card
(สำเนาใบสูติบัตร, หนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> 2x Copy of parents' House Certificate
(สำเนาทะเบียนบ้านของพ่อและแม่ อย่างละ 2 ฉบับ) |
| <input type="checkbox"/> 2x Copy of two most recent school report
(สำเนารายงานผลการเรียนล่าสุด 2 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> 2x Copy of student' House Certificate
(สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน 2 ฉบับ) |

Application received by:

Date of Application (วันสมัคร): / /



Please read this section carefully. กรุณาอ่านทำความเข้าใจโดยละเอียด

1. Application Fee

Application fees are charged to all applicants before taking the admission test. This fee is non-refundable.

2. Additional English Support Fee

If your child's entrance assessment or term examination results indicate that additional English language support would help them meet the standards of the British National Curriculum, the School will consult with you to arrange the most suitable support, and may charge supplementary English tuition fees to help your child build the proficiency and confidence needed to fully benefit from the curriculum.

3. Tuition Fee Schedule

Parents may choose to pay tuition fees annually or per academic term. If paying per term, we kindly request that fees be settled according to the agreed dates specified by the School for each payment period, ensuring smooth arrangements for the benefit of the students' learning.

4. Late Fee Policy

Late payments beyond the period stated on the invoice will incur a late fee of 500 Baht per day, starting from the due date specified in the tuition fee invoice, and continuing until full payment is received.

5. Notice of Withdrawal

Withdrawal from the school must be submitted in writing at least one full academic term in advance (for example, if withdrawing at the end of Term 3, notice must be given no later than the last day of Term 2).

To support effective planning of staffing and educational resources, the School has established this policy. If parents would like to withdraw their child, a withdrawal application form is available from the school office. We kindly request that the form be completed in full, so the School can promptly prepare the academic transcript and other relevant documents to support the child's further education.

1. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนจะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครก่อนการสอบเข้า สำหรับผู้สมัครทุกคน โดยค่าธรรมเนียมนี้ไม่สามารถขอคืนได้

2. ค่าธรรมเนียมการเรียนภาษาอังกฤษเสริม

หากผลการสอบเข้าหรือผลการสอบประจำภาคเรียนของบุตรหลานแสดงให้เห็นว่าการสนับสนุนด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจะช่วยให้บรรลุมาตรฐานของหลักสูตรแห่งชาติอังกฤษ โรงเรียนจะหารือกับผู้ปกครองเพื่อร่วมกันจัดการสนับสนุนที่เหมาะสมที่สุด และอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนเสริมภาษาอังกฤษเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้บุตรหลานมีพัฒนาการด้านทักษะภาษาอังกฤษและความมั่นใจเพียงพอที่จะเรียนรู้ในหลักสูตรได้อย่างเต็มศักยภาพ

3. กำหนดการชำระค่าเล่าเรียน

ผู้ปกครองสามารถเลือกชำระค่าเล่าเรียนแบบรายปีหรือรายภาคการศึกษา หากเลือกชำระเป็นรายภาค ขอความร่วมมือให้ชำระตามวันที่ได้ตกลงและที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนรู้ของบุตรหลาน

4. นโยบายการชำระล่าช้า

หากการชำระค่าเล่าเรียนล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่ระบุในเอกสารเรียกเก็บค่าเล่าเรียน โรงเรียนจะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้าวันละ 500 บาท โดยนับตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในเอกสารเรียกเก็บค่าเทอม และจะคิดต่อเนื่องจนกว่าจะชำระครบถ้วน

5. การแจ้งความประสงค์ลาออก

การลาออกจากโรงเรียนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (เช่น หากต้องการลาออกเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 3 ต้องแจ้งไม่เกินวันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 2)

เพื่อให้การวางแผนด้านบุคลากรและทรัพยากรการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น หากผู้ปกครองประสงค์จะลาออก สามารถกรอกรับแบบฟอร์มคำร้องได้ที่สำนักงานโรงเรียน ทั้งนี้ขอความร่วมมือในการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อที่โรงเรียนจะเตรียมผลการเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการศึกษาต่อของบุตรหลานได้อย่างรวดเร็ว

Signature (ลายมือชื่อ)

(.....)

Date of Application (วันสมัคร): / /